

Funzionario
incaricato

dir. Fabrizio Buletti
fabrizio.buletti@ti.ch

Scuola media 6932 Breganzona

telefono
fax
e-mail
internet

0041 (0)91 815 32 11
0041 (0)91 815 32 19
decs-sm.breganzona@ti.ch
www.smbreganzona.ch

**Ai Signori Genitori
degli allievi dell'istituto**

Domicilio

Breganzona, 16 agosto 2010



Ns. riferimento

Vs. riferimento

DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2010-2011

Egregi signori genitori,

*a pochi giorni dall'inizio del nuovo anno scolastico vi trasmettiamo le abituali disposizioni di inizio anno, invitandovi a leggerle **insieme ai vostri figli**, che le riprenderanno anche con i rispettivi docenti di classe nei primi giorni di scuola.*

Premessa

Lo scopo di tutte queste regole e indicazioni è - evidentemente - quello di garantire, come in passato, un clima di lavoro proficuo e sereno, all'insegna del reciproco rispetto dei ruoli, della comunicazione attraverso i giusti canali e di un comportamento adeguato all'apprendimento scolastico, a partire dalle cose più evidenti come:

- rispettare persone e cose;
- essere puntuali ed avere un linguaggio e un abbigliamento corretti;
- evitare situazioni pericolose (strade, parcheggio, giochi sulla collinetta);
- rispettare le regole (divieti di fumare, di consumare gomma da masticare, di far uso di liquidi correttori tipo Tipp-Ex e di pennarelli indelebili, di utilizzare il telefono cellulare, di utilizzare in modo improprio internet, di giocare o schiamazzare sul piazzale mentre altre classi hanno lezione o sono in corso delle riunioni nelle aule).

Convivenza con la scuola elementare

Gli allievi del nostro istituto sanno anche che la scuola media deve convivere (e condividere alcuni spazi) con la scuola elementare. Questo richiede uno sforzo supplementare nel comportamento e nelle abitudini in tutta l'area scolastica di Breganzona, nel rispetto della differenza d'età e del lavoro delle classi. Le regole che valgono per il sedime della scuola media vanno quindi estese anche alla zona delle elementari, dove vanno evitate tutte le forme di disturbo anche alle loro attività didattiche, quali:

- sostare (o peggio: fare schiamazzi, ascoltare musica ad alto volume, fumare, importunare bambini ecc.) nella zona dei tavoli da ping pong, nel parco giochi e - in generale - davanti alle finestre delle aule e della palestra, durante il loro orario scolastico (8.00 - 16.30);
- transitare sulle stradine del sedime scolastico con motorini o scooter.

In altre parole, chiediamo agli allievi e alle loro famiglie la massima collaborazione, per evitare inutile lavoro amministrativo e interventi disciplinari, dato che ognuno sarà tenuto a rispondere delle proprie azioni. Il mancato rispetto delle norme di comportamento verrà in effetti sanzionato come previsto dal *Regolamento della Scuola media*, potrà influire negativamente sulla nota di comportamento e potrebbe anche portare a segnalazioni alla Polizia e - nei casi penalmente rilevanti - alla Magistratura dei Minorenni, come purtroppo già successo in questi ultimi anni.

Danni e vandalismi

Negli ultimi anni, abbiamo dovuto constatare che - periodicamente - degli allievi dell'istituto si sono resi colpevoli di danneggiamenti e vandalismi intenzionali (scritte sui muri ecc.), in particolare all'esterno e nei bagni.

Ribadendo l'esigenza - da parte di tutti - di avere il massimo rispetto per l'edificio, l'arredamento, il materiale e le apparecchiature, ricordiamo che le toilettes vanno di principio utilizzate prima e dopo le lezioni, evitando di chiedere di uscire dalle aule durante le lezioni.

Come successo in passato, dovessero ripetersi episodi di maleducazione, saremmo costretti a chiudere a chiave i bagni.

Per i **danni causati senza intenzionalità**, consigliamo infine alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC).

Furti

Anche questo fenomeno è - purtroppo - in aumento, in particolare durante le ricreazioni. Per questo, ribadiamo l'invito a non portare a scuola oggetti di valore (telefonini e lettori mp3 in particolare). Detto questo, non possiamo che ricordare a tutti di non lasciarli incustoditi (in particolare nei corridoi e negli spogliatoi della palestra).

Per le ore di educazione fisica, esiste un armadietto apposito in palestra, per le ricreazioni, se venisse rispettata la regola "**tutti gli allievi e tutti gli zainetti al pianterreno**", le opportunità per i disonesti calerebbero drasticamente.

In ogni caso, compresi i mezzi di trasporto parcheggiati, **la scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento.**

Ricordando che sul sito www.smbreganzona.ch potete sempre trovare informazioni e novità, auguriamo a tutti un piacevole anno scolastico e rimaniamo a disposizione per casi particolari e urgenze da esaminare prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Cordiali saluti.

*per il Consiglio di Direzione
Fabrizio Buletti, dir*

Allegati:

- Calendario e orari (foglio verde)
- Disposizioni generali (foglio rosa)
- Telefonini e internet (foglio blu)



- Tagliandi da restituire firmati (foglio giallo)

CALENDARIO E ORARI 2009-2010

Calendario scolastico

Le lezioni cominciano **lunedì 30 agosto 2010** e terminano venerdì 17 giugno 2011. Le scuole restano chiuse per vacanze:

- dal 30 ottobre al 7 novembre 2010
- dal 24 dicembre 2010 al 9 gennaio 2011
- dal 5 al 13 marzo 2011
- dal 22 aprile al 1° maggio 2011
- il venerdì 3 giugno 2011, oltre ovviamente ai giorni festivi.



Il primo giorno di scuola, gli allievi si presenteranno a scuola secondo gli orari seguenti:

- **08.30** classi di 1^a
- **09.30** classi di 2^a
- **09.00** classi di 3^a
- **10.00** classi di 4^a

Le classi rimarranno con il loro docente di classe fino alle 11.40; a partire dal pomeriggio si seguirà l'orario settimanale delle lezioni che verrà comunicato il mattino.

- Per tutti il ritrovo è sul piazzale della scuola, prima di recarsi in aula e ricevere il materiale scolastico e le indicazioni di inizio anno.
- Gli allievi si presentano a scuola con l'attestato delle note ricevuto l'anno scorso o (per i ragazzi di 1^a) con il libretto scolastico delle elementari, firmati dai genitori.
- **La composizione delle classi sarà affissa all'entrata del palazzo scolastico e pubblicata su www.smbreganzona.ch nei prossimi giorni.**

Orario delle lezioni

	mattino	pomeriggio
ingresso	8.00	13.35
1 ^a ora	8.05 - 8.55	13.40 - 14.30
2 ^a ora	8.55 - 9.45	14.30 - 15.20
3 ^a ora	10.00 - 10.50	15.35 - 16.25
4 ^a ora	10.50 - 11.40	16.25 - 17.15
5 ^a ora (mercoledì)	11.40 - 12.30	

- Le lezioni di educazione alimentare di 3^a (12 volte per gruppo a rotazione tra le classi) terminano alle 13.20 (martedì, mercoledì o venerdì).
- Alcune altre ore (latino, religione evangelica) possono avere luogo tra le 11.40 e le 12.30 o tra le 12.55 e le 13.40.
- Durante gli intervalli del mattino (9.45 - 10.00) e del pomeriggio (15.20 - 15.35) gli allievi non possono lasciare lo **spazio destinato alla ricreazione** (che corrisponde al cortile della scuola e alla collinetta).
- Qualora fosse necessario lasciare la sede durante le lezioni o le ricreazioni, è obbligatorio avvertire in segreteria o in direzione.

Supplenze

I docenti assenti vengono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata la prima e l'ultima ora della giornata, permettendo agli allievi di restare/rientrare a casa. La comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono invitati a leggere regolarmente.

Vi invitiamo a compilare il tagliando (foglio giallo) per avere l'autorizzazione a lasciare uscire prima da scuola i vostri figli qualora la direzione lo ritenga opportuno (per impossibilità di organizzare una supplenza o circostanze particolari).

Attività fuori sede

Durante l'anno scolastico saranno organizzate attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, di uno o più giorni, ecc.) che sono da considerare come parte integrante del lavoro scolastico e che non sono quindi facoltative.

Alcune date sono già state fissate:

- per le classi di 1^a, uscita di 3 giorni in Valle Camonica (Brescia) dal 22 al 24 settembre 2010;
- per le classi di 3^a, corso di sci e snowboard a Stoos (Svitto) dal 17 al 21 gennaio 2011.

I particolari di queste attività e di altre che verranno organizzate, saranno comunicati a tempo debito. Per le modalità di finanziamento, in particolare per la partecipazione alle spese che viene richiesta alle famiglie, rimandiamo ad un'apposita comunicazione sulla cassa-allievi che sarà distribuita durante le prime settimane di scuola.

Assenze, dispense e richieste di congedo

- Le assenze dalle lezioni vanno - nel limite del possibile - annunciate telefonicamente il mattino e giustificate - in ogni caso - con la scheda gialla distribuita il primo giorno di scuola.
- La scheda va ritirata presso il docente di classe al ritorno a scuola e riconsegnata entro tre giorni debitamente firmata.
- Un allievo dispensato temporaneamente o totalmente da una materia non può lasciare la scuola, escluso il caso di ore iniziali o terminali.
- Per tutte le assenze prevedibili i genitori devono inoltrare per tempo una motivata richiesta scritta alla direzione: deroghe al calendario scolastico verranno comunque concesse solo in casi eccezionali.
- **Certificato medico:** è necessario per assenze da scuola dovute a malattia o a infortunio superiori ai 14 giorni: in altre parole, **fino a due settimane, è sufficiente la firma dei genitori sulla scheda gialla.** Per le uscite, invece, questo certificato è necessario indipendentemente dalla durata dell'assenza.

Per le lezioni di **educazione fisica valgono disposizioni particolari:**

- il certificato è necessario dopo due lezioni consecutive perse e deve essere redatto sull'apposito **modulo cantonale in possesso dei medici**: in questi casi, certificati redatti in altro modo non potranno essere considerati validi
- **se l'assenza supera il mese, sarà invece necessaria una visita dal medico scolastico, il Dott. Domenico Fontana di Lamone.**
- fanno eccezione gli infortuni manifesti (ingessature ecc.).
- **Coperture assicurative:** gli allievi devono avere un'assicurazione malattia e infortuni per eventuali incidenti che dovessero malauguratamente capitare in tempo di scuola. Ricordiamo che l'assicurazione del Cantone sugli infortuni scolastici interviene con un'indennità solo nelle situazioni estreme (decesso o invalidità permanente).

Incontri con i docenti

I genitori saranno invitati almeno una volta all'anno ad una riunione con gli insegnanti, secondo il calendario di massima seguente:

- per le classi di 1^a: novembre 2010;
- per le classi di 2^a: marzo 2011;
- per le classi di 3^a: aprile 2011;
- per le classi di 4^a: dicembre 2010.

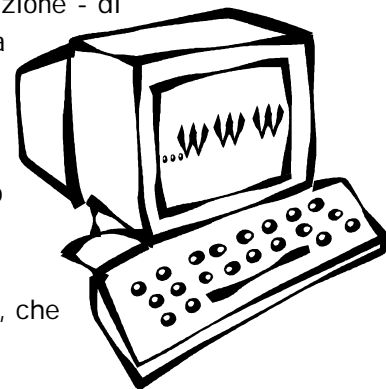
E' naturalmente possibile avere **colloqui privati** con i docenti, previo appuntamento. La richiesta di incontro va formulata direttamente ai docenti tramite il diario che ogni allievo riceve il primo giorno di scuola.

REGOLAMENTO CANTONALE PER L'USO DI INTERNET NELLE SCUOLE MEDIE

Premessa

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - di Internet in particolare - ha ormai assunto una grande importanza per la formazione dei giovani, per l'accesso all'informazione e ai saperi.

Si auspica che ogni allievo possa avere accesso a questi nuovi strumenti della conoscenza e della comunicazione, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.



Destinatari

Il regolamento si applica a tutti gli utenti dell'aula di informatica, che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

Regole

Uso delle apparecchiature

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Uso di Internet

Internet deve essere usata esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261 CPS).

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1991) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER L'ISTITUTO

Per l'utilizzo dei computer nelle aule di informatica, ogni allievo riceverà un accesso personalizzato, attraverso un nome utente ed una password, noti solo al diretto interessato e alla docente responsabile dell'integrazione dell'informatica. Questi dati non dovranno ovviamente essere divulgati!

Ogni allievo sarà quindi responsabile dell'uso dei PC effettuato attraverso il proprio accesso personale.

USO DEI TELEFONI CELLULARI E DEI LETTORI MUSICALI A SCUOLA

Cellulari

Qualsiasi uso è vietato durante il tempo di scuola, ricreazioni comprese. In altre parole, gli apparecchi devono essere spenti prima dell'entrata nel palazzo scolastico e possono essere riaccesi solo all'uscita.

Chi termina le lezioni alle 15:20 ma si ferma sul piazzale, mescolato a chi sta trascorrendo la ricreazione, è invitato a non usare il telefonino e ad **accenderlo solo dopo essersi allontanati da scuola.**



Per qualsiasi necessità urgente, è sempre a disposizione il numero della segreteria della scuola.

Il mancato rispetto di queste regole porterà al ritiro degli apparecchi che i docenti sono tenuti a consegnare in direzione e che verranno restituiti solo a un genitore.

Come per gli anni scorsi, esiste anche la possibilità di vietare di portare il cellulare in circostanze particolari, per esempio durante le uscite. Anche quest'anno quindi, i docenti accompagnatori valuteranno di volta in volta se far capo o meno a questa possibilità, per cui, per le attività fuori sede, verranno emanate disposizioni particolari.

Al di là delle regole della scuola, va anche sottolineata la facilità con cui possono circolare, sui telefonini degli adolescenti, immagini estremamente violente o pornografiche che possono costare a chi le diffonde una denuncia penale e che devono portarci tutti (docenti e genitori) ad essere molto vigilanti.

Lettori musicali (iPod e simili)

Fermo restando che la cosa migliore sarebbe di lasciarli a casa, il loro uso è ovviamente vietato durante le lezioni, quando chiediamo anche che gli auricolari vengano messi in cartella e non lasciati penzolare al collo.

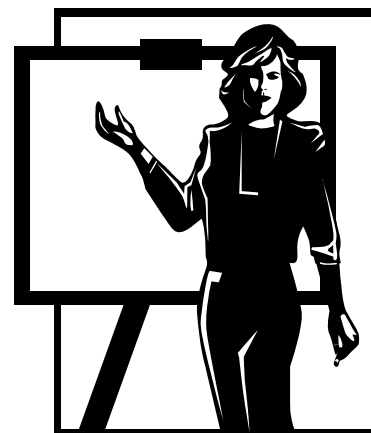
Durante le pause, il nostro invito ai ragazzi è di non isolarsi ascoltando musica (magari anche a volumi pericolosi per l'udito), ma di approfittarne per socializzare con gli altri e - quale segnale minimo di buona educazione - di spegnere gli apparecchi e togliere le cuffie quando qualcuno rivolge loro la parola.

Vi preghiamo di sottoscrivere l'accettazione delle regole riguardanti telefonini, internet e lettori musicali firmando l'apposito tagliando (foglio giallo).

DISPOSIZIONI GENERALI

Organi di rappresentanza delle componenti della scuola

- Ricordiamo l'esistenza nel nostro istituto dell'**Assemblea dei genitori** (www.smagb.ch) che, in collaborazione con la scuola, organizza varie attività. Invitiamo i genitori a sostenere con un'attiva partecipazione, le proposte dell'Assemblea.
- Per gli allievi di 3^a e di 4^a esiste l'**Assemblea degli allievi**.
- Nella nostra sede è istituito sin dal 1997-98 anche il **Consiglio di istituto**.



Servizi

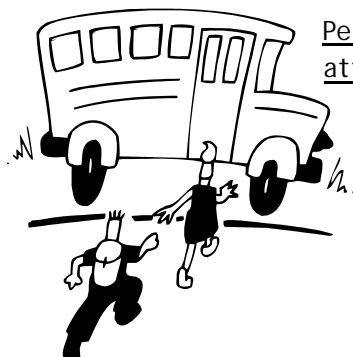
Come tutte le sedi, anche la nostra offre:

- il servizio di sostegno pedagogico;
- il servizio di orientamento scolastico e professionale che ha la sede in via Vergiò a Breganzona, dove è sempre a disposizione allo 091 815 31 60;
- la biblioteca: per i libri presi in prestito, richiamiamo al rispetto della scadenza dei prestiti, per evitare un dispendioso lavoro per i richiami e le poco simpatiche multe;
- il servizio dentario scolastico: da quest'anno è assunto dallo studio del **Dott. Roberto Laureti**, via Polar 8 Breganzona, dove gli allievi iscritti si recheranno secondo le disposizioni che saranno emanate a tempo debito.

L'istituto non dispone invece di un servizio di refezione: per le famiglie che ne hanno la necessità, consigliamo la mensa di Besso gestita da Pro Senectute, raggiungibile in pochi minuti con il bus.

Trasporti e sicurezza

- Per quasi tutti gli allievi dell'istituto, è sicuramente possibile raggiungere la scuola a piedi oppure facendo capo alle **linee 3 e 16 dei bus della TPL**.
- Per gli **allievi del comprensorio che abitano a più di 3 km dalla scuola** (Agnuzzo, Piodella, Mulini) è assicurato il trasporto speciale come negli anni scorsi, a partire dal pomeriggio del primo giorno di scuola, quando verrà consegnato anche l'orario delle corse.
- Per chi desiderasse utilizzare **biciclette, ciclomotori o altro** (monopattini, skateboard, ecc.), è necessario rispettare le regole seguenti:
 - usufruire dell'apposito parcheggio
 - non portarli all'interno dell'edificio scolastico
 - non usarli sul piazzale durante l'orario delle lezioni: il cortile non deve diventare uno skate-park almeno finché c'è qualcuno che lavora nelle aule (quindi fino alle 12.30, risp. le 18.00); a maggior ragione il loro uso è vietato durante le pause, anche se si è già finito scuola.
- Ai genitori che accompagnano i figli a scuola **in automobile**, chiediamo di **evitare di entrare o di sostare nel parcheggio della scuola**. Chi si reca a scuola per un colloquio o altro, può invece far capo al parcheggio, richiedendo in segreteria l'autorizzazione da esporre dietro il parabrezza, che va poi riconsegnata alla partenza.



Per evidenti motivi di sicurezza chiediamo infine a tutti gli allievi di non attraversare il parcheggio arrivando o partendo da scuola.

Armadietti personali

Nell'edificio scolastico, al piano seminterrato, sono a disposizione 48 armadietti da attribuire agli allievi che ne hanno maggiormente bisogno, unicamente per depositarvi il materiale scolastico.

Importante:

- chi riceverà una chiave ne sarà responsabile; in caso di smarrimento, occorre segnalarlo subito in direzione ed assumersi i costi della sostituzione; ne è vietata la duplicazione senza autorizzazione
- l'armadietto può essere aperto solo all'inizio e alla fine della mezza giornata (**non a ricreazione**).

La direzione deciderà l'attribuzione in base alle motivazioni espresse nel tagliando (foglio giallo) che vi invitiamo a completare anche se non siete interessati ad avere un armadietto.

Diario

Questo documento ufficiale è un importante mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia che permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli. Desideriamo pertanto che venga trattato con particolare cura e ci permettiamo di invitarvi ad astenervi dall'acquistare altre agende in commercio, che risultano inutili.

Vendita panini e distributore delle bibite

Durante la ricreazione del mattino, è possibile acquistare un panino: il ricavato di questa vendita viene versato nella cassa-allievi.

Al primo piano, è invece a disposizione degli allievi un **distributore di bibite** che va utilizzato con intelligenza: acquisti e consumo delle bevande esclusivamente durante le pause, massima attenzione per evitare di sporcare e, non da ultimo, bottiglietta vuota negli appositi contenitori per il PET.

In questo caso, la scuola non incassa nulla del ricavato della vendita.

**TAGLIANDI DA CONSEGNARE FIRMATI AL PROPRIO DOCENTE DI CLASSE
IL 1° GIORNO DI SCUOLA**

TELEFONI CELLULARI - INTERNET - LETTORI MUSICALI

L'allievo/a _____ della classe _____
prende atto delle disposizioni riguardo il loro uso e si impegna a rispettarle.

Firma dell'allievo/a: _____

Firma di un genitore: _____ Data: _____

ARMADIETTI AD USO PERSONALE

L'allievo/a _____ della classe _____

desidera avere un armadietto per i seguenti motivi:

non desidera avere un armadietto.

Firma di un genitore: _____ Data: _____

TERMINE DELLE LEZIONI

Qualora la direzione decida il termine anticipato delle lezioni per motivi di forza maggiore,
l'allievo/a _____ della classe _____

è autorizzato/a a lasciare la scuola

non è autorizzato/a a lasciare la scuola; in tal caso rimarrà in biblioteca fino al termine del
normale orario della sua classe.

**Gli allievi si impegnano ad informare i genitori dei cambiamenti d'orario affissi all'albo e di
rispettare l'indicazione data dalla famiglia attraverso questo tagliando.**

Firma dell'allievo/a: _____

Firma di un genitore: _____ Data: _____